

Открытое акционерное
общество «Электроаппаратура»
(ОАО «Электроаппаратура»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «Электроаппаратура»

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» 06 2024г. № 140

г. Гомель

**Об управлении
конфликтами интересов
в открытом акционерном
обществе «Электроаппаратура»**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон), Трудового кодекса Республики Беларусь, устава ОАО «Электроаппаратура» (далее - ОАО), иных актов законодательства и локальных правовых актов Общества, в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Общества, установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ОАО и находящихся с ОАО в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должностных обязанностей, а также на физических лиц, сотрудничающих с ОАО на основе гражданско-правовых договоров. Настоящее Положение доводится до лиц, приравненных к государственным должностным лицам, под подпись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе и официальном сайте ОАО.

3. Конфликтом интересов согласно Закону и настоящему Положению является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОАО или физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, его (ее) супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение таким работником ОАО или физическим лицом, сотрудничающим с ОАО на основе гражданско-правового договора, своих трудовых (гражданско-правовых) обязанностей при принятии решения, участии в принятии решения, совершении других действий по работе, а также возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ОАО или физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, и правами и законными интересами ОАО.

4. Личной заинтересованностью работника ОАО или физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, является заинтересованность, связанная с возможностью получения при исполнении своих

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного и неимущественного характера, имущественных и неимущественных прав для себя и (или) для третьих лиц.

5. В основу работы по управлению конфликтами интересов в ОАО положены следующие принципы:

индивидуальное рассмотрение для каждого случая, урегулирование конфликта интересов, оценка репутационных, деловых, коммерческих и иных рисков ОАО при выявлении каждого конфликта интересов;

обеспечение конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов нанимателя и работника, физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, в процессе урегулирования конфликта интересов;

защита работника ОАО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОАО.

ГЛАВА 2 ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

6. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности ОАО, минимизирующих вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

7. В целях профилактики конфликтов интересов между работниками ОАО, физическими лицами, сотрудничающими с ОАО на основе гражданско-правовых договоров, и ОАО предусматривается следующее:

периодическое (по мере необходимости) совершенствование организационно-кадровой структуры ОАО (его обособленных и структурных подразделений) в целях исключения соподчиненной (подконтрольной) работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, иные);

уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников ОАО;

установление эффективной системы контроля исполнения работниками ОАО своих трудовых обязанностей, соблюдение предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

проведение в ОАО просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, причинах их возникновения, порядке их предотвращения и урегулирования.

8. С целью профилактики конфликтов интересов работники ОАО, физические лица, сотрудничающие с ОАО на основе гражданско-правовых договоров, не вправе:

оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием своего служебного положения;

участвовать лично либо через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

принимать имущество (подарки), получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие охраняемую законом тайну, полученную при исполнении своих обязанностей.

9. Работники ОАО обязаны руководствоваться интересами ОАО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых, должностных обязанностей, а также по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

10. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов солидарно возлагаются на инициаторов конфликтов, начальников структурных подразделений, работников отдела кадров, комиссию по противодействию коррупции.

11. Сведения о конфликтах интересов с участием работников ОАО, физических лиц, сотрудничающих с ОАО на основе гражданско-правовых договоров, могут быть получены:

от самих работников, начальников структурных подразделений, работников отдела кадров, комиссии по противодействию коррупции;

из обращений граждан и юридических лиц;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника ОАО и исполняемых им трудовых обязанностях;

из других источников.

12. Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет руководитель ОАО.

13. Работники ОАО самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (начальника структурного подразделения, заместителя руководителя ОАО и т. д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

14. Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции, работники отдела кадров при выявлении реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют директора ОАО о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и ориентировочное время его возникновения, отношение работника ОАО, физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, к

возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

15. Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов доводит докладной запиской до сведения руководителя ОАО возникновение (возможность возникновения) конфликта интересов, а к докладной записке приобщает докладную записку работника ОАО, физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, а также дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

16. Директор ОАО при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки.

Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов.

17. ОАО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

18. По результатам проверки поступившей информации выносится решение, является ли возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

19. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ОАО.

20. В случае если конфликт интересов имеет место, могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение работнику ОАО, физическому лицу, сотрудничающему с ОАО на основе гражданско-правового договора, письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение работника ОАО, физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, от совершения действий, вызывающих или способных вызвать конфликт интересов (исключение работника ОАО из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику ОАО на принятие участия в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов и иные);

перевод работника ОАО в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать конфликт интересов, на другую равнозначную должность;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

передача работником ОАО, физическим лицом, сотрудничающим с ОАО на основе гражданско-правового договора, принадлежащего ему имущества,

являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОАО;
увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта.

21. При принятии решения о выборе способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника ОАО, физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, а также вероятность того, что личный интерес (не) будет реализован в ущерб интересам ОАО.

22. В случае отказа работника ОАО, физического лица, сотрудничающего с ОАО на основе гражданско-правового договора, от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководитель организации принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ, В КОТОРЫХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО

23. Работник ОАО является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является работник ОАО, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником работника ОАО;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства работник ОАО, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является работник ОАО, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед работником ОАО, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является работник ОАО, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых работник ОАО, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых работнику ОАО поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых работник ОАО, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых работник ОАО выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

24. Работник ОАО принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.23.

25. Работник ОАО готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.23.

26. Работник ОАО дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз.2-9 п.23.

27. Работник ОАО осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз.2-9 п.23.

28. Работник ОАО осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих решений или решений своих непосредственных руководителей.

29. Работник ОАО проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности: работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником; подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

30. Работник ОАО принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

31. Работник ОАО принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

32. Работник ОАО имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

33. Работник ОАО принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно ему подчиненного или подконтрольного работника.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

34. Нарушение требований настоящего Положения работниками ОАО, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

35. Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие работником ОАО информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения работника ОАО к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам ОАО;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с работником ОАО, его поощрении и переводе на вышестоящую должность.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОАО и вступает в силу с момента его утверждения.

37. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором ОАО.

38. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.

Начальник юридического бюро



А.Г. Пинский

Начальник УЭПЗиЭБ



А.Г. Юнкевич